

Esperi



LÄHEISEN OPAS

LÄHEISEN OPAS



Pidämme huolta läheisestäsi

Toivotamme läheisesi lämpimästi tervetulleeksi asukkaaksemme ja osaksi kotiamme. Asukkaan tarpeet ja toiveet ovat toimintamme keskiössä ja haluamme tarjota hänelle lämminhenkisen kodin, jossa hän viihtyy ja nauttii elämästä.

Hyvä elämä tehdään yhteistyössä asukkaalle tärkeiden ihmisten kanssa ja tässä oppaassa kerromme, miten huolehdimme läheisesi hyvinvoinnista ja kuinka pidämme sinut mukana ja ajan tasalla kodin arjessa.

Sisällys

Pidämme huolta läheisestäsi	3
Tarpeiden mukainen palvelu ja asuminen	3
Lähtökohtana asukas	3
Turvallisuus	4
Omavalvonta	4
Lääkehoito	4
Osaava henkilöstö	4
Terveystuolto	4
Ateriapalvelut	5
Tuet ja etuudet	5
Muuttajan muistilista	5
Kustannukset	6
Kodin ohjelma	6
Asukaskokous.....	6
Vierailukäytäntömme	6
Yhteistyö läheisten kanssa.....	7
Hoito- ja hoivatahto.....	8
Palaute	8
Asiakastytyväisyyskysely.....	8
Pian tavataan!.....	9



Uuteen kotiin ja ympäristöön muuttaminen on aina iso muutos. Haluamme auttaa läheisesi asettumaan taloksi turvallisin mielin olemalla hänen tukena kotiutumises-tasi lähtien. Läheisen tuki on myös tärkeässä roolissa. Avoin keskustelu läheisesi, sinun ja henkilökuntamme välillä helpottavat uutta muutostilannetta.

Läheisesi hyvinvoinnista huolehtii moniammatillinen henkilökuntamme. Laadimme yhdessä sinun ja läheisesi kanssa hänelle henkilökohtaisen hoito-, palvelu- ja kuntoutussuunnitelman arjen tueksi. Henkilökuntamme pitää huolta läheisesi arjesta, jossa hän voi elää turvallisesti, omannäköistä ja arvokasta elämää. Lupaamme kunnioittaa läheisesi oikeuksia, itsenäisyyttä, koskemattomuutta, rehellisyyttä sekä aitoutta.

Jos mieltäsi askarruttaa jokin asia, kysy rohkeasti! Autamme sinua ja lähimmäistäsi ilomieliin.

Tarpeiden mukainen palvelu ja asuminen

Toivomme asukkaan osallistuvan hänen läheisensä kanssa yhdessä yksilöllinen hoivan, palvelun ja kuntoutuksen suunnitelman laatimiseen ja päivittämiseen. Suunnitelma tehdään noin kuukausi asumispalvelun aloittamisen jälkeen ja se päivitetään vähintään kaksi kertaa vuodessa sekä aina asukkaan tarpeiden ja toimintakyvyn muuttuessa. Tuemme asukasta aina hänen senhetkisten toiveidensa pohjalta, sillä asukkaalla on aina itsemääräämisoikeus omaan elämäänsä.

Aina asukas ei kykene kertomaan itselleen tärkeistä asioista, toiveista tai odotuksista elämäänsä koskien. Tällöin läheiset ovat tärkeässä roolissa ja voivat auttaa hoitajiamme tunnistamaan niitä tekijöitä, joilla asukkaan oman elämän tarpeet ja mieltymykset voidaan huomioida parhaiten.

Lähtökohtana asukas

Asukkaan palvelun ja tuen tarpeen arviointia tehdään asukkaan ja läheisen kanssa yhteistyössä sekä käyttämällä erilaisia alalla yleisesti hyväksytyjä mittareita. Mittareiden kautta saatavaa tietoa hyödynnetään asukkaan hoito- ja kuntoutussuunnitelman laadinnan sekä tilanteen seurannan ja arvioinnin apuvälineenä.

- Ikäihmisten toimintakykyä arvioidaan vanhuspalvelulain mukaisella RAI-toimintakykymittarilla.
- Kehitysvamma- ja vammaispalvelun asukkaiden toimintakykyä arvioidaan esimerkiksi FIM-toimintakykymittarilla.
- Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien toimintakykyä arvioidaan esimerkiksi TUVAn® -mittarilla.

Turvallisuus

Toimintaamme ohjaava periaate on "Emme tingi turvallisuudesta". Sisustus- ja kalusteratkaisuissa lähtökohtana on turvallisuus ja esteettömyys. Lisäksi monissa kodeissamme käytämme erilaisia hälytyslaitteita sekä kame- ravalvontaa turvallisuuden lisäämiseksi. Työntekijämme on koulutettu toimimaan palo- ja ensiaputilanteissa.

Ikäihmisten hoivakodeissamme ulko-ovet ovat läh- tökohtaisesti aina lukossa, palo-ovet suljettuina, ja asukkaiden omat huoneet lukitsemattomia. Asukas- huoneen oven voi lukita vain silloin, kun asukas on kykenevä avaamaan lukon itse. Asukkaiden yksityisyy- den toiveet otetaan huomioon ja niitä kunnioitetaan kaikin tavoin.

Erityisryhmien palveluissa, kuten mielenterveys- ja päihdekuntoutujien sekä kehitysvammaisten kodeis- samme asukas saa itse päättää pitääkö asukashuoneensa oven lukossa vai ei.

Omavalvonta

Omavalvonta perustuu riskienhallintaan. Riskienhal- linnan tavoitteena on tunnistaa ja ehkäistä palvelun- tuottajan toiminnan laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyvät vaaratilanteet. Omavalvontasuunnitelma kuvaa kodin palvelukäytäntöjä, ja antaa samalla lupauksen siitä, miten meillä toimitaan ja hoidetaan asukkaitamme. Omavalvontasuunnitelma on julkisesti nähtävillä kodin verkkosivuilla.

Lääkehoito

Säilytämme asukkaan lääkkeitä turvallisesti tilois- samme ja valvomme niiden käyttöä huolellisesti. Lääkehoidosta ja lääkkeiden jakelusta vastaavat vain lääkeluvalliset henkilöt. Asukas itse vastaa lääkkeiden kustannuksista. Noudatamme Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus Fimean turvallista lääkehoito-oh- jeistusta, johon lääkehoitosuunnitelmamme pohjautu- vat.

Turvallisuus on toimin- tamme perusta.

Osaava henkilöstö

Meillä työskentelee ammattitaitoinen henkilöstö. Lääkehoidosta vastaavat lääkeluvalliset henkilöt. Kotiemme henkilöstöllä on useita ammattinimikkeitä (muun muassa lähihoitajia, sairaanhoitajia, sosionomeja, hoiva-avustajia), sillä pidämme tärkeänä sitä, että kodeis- samme on monenlaista osaamista.

Jokaiselle asukkaalle nimetään omahoitaja tai -ohjaaja, joka perehtyy asukkaan hoitoon ja huolenpitoon. Ympärivuoro- kautisen asumispalvelun asukkaan omahoitaja tai -ohjaaja vastaa ensisijaisesti yhteydenpidosta asukkaan läheisen kanssa.

Huolehdimme henkilöstömme lakisäateisistä koulutuksista ja täydennyskoulutuksista sekä tarjoamme osaamisen kehiti- tämisen mahdollisuuksia eri osa-alueilla.



Terveydenhuolto

Lääkäripalveluiden maksullisuus tai maksuttomuus on määriteltä kunnan kanssa tehdyssä sopimuksessa. Erityisryh- mien palveluissa lääkäripalvelut eivät yleensä sisälly palvelun kokonaiskustannuksiin. Lähtökohtaisesti perusterveyden- huollon järjestää oman kunnan terveyspalvelu. Asukkaalla on kuitenkin oikeus valita, mitä tai keitä hän haluaa käyttää terveydenhuollon tarpeisiinsa. Mikäli asukas haluaa käyttää haluamaansa yksityislääkäriä, on tämä mahdollista omakus- tanteisesti.

Ateriapalvelut

Noudatamme ateriapalveluiden tarjoamisessa uu- simpia ravitsemussuosituksia, kuten valtion ravitse- musneuvottelukunnan ja Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) suosituksia.

Ateriatoiveet ovat yksilöllisiä. Tarjoamme erilaisia an- noskokoja ja jokainen asukas saa halutessaan ruokaa myös lisää, kun kova nälkä yllättää. Yöpalaa on tarjol- la halukkaille, ja huomioimme asukkaan mieliruuat sekä juhlapäivät.

Tuemme asukasta terveellisten ruokavaihtoehtojen valinnassa. Tarvittaessa voimme yhteistyössä lääkärin kanssa auttaa asukasta myös painonhallinnassa, mutta viimekädessä päätös ravitsemuksesta on aina asuk- kaalla itsellään.

Puhtaus

Kodeissamme siivotaan useamman kerran viikossa. Pääosin siivouksesta huolehtivat ulkoiset kumppa- nimme - siivousalan ammattilaiset. Akuutissa sii- voustarpeessa, kuten asukkaan vesilasin kaatuessa, oma henkilöstömme siistii jäljen, jotta kotiympäristö pysyy siistinä ja turvallisena.

Kannustamme asukasta osallistumaan oman voinnin ja toimintakyvyn mukaisesti arjen toimintoihin.

Toimintakykyä ylläpitääkseen asukkaalle on mah- dollisuus osallistua esimerkiksi sängyn petaamiseen, pyykkien viikkaamiseen ja oman huoneen pölyjen pyyhkimiseen.

Erityisryhmien asumispalveluissa asukkaat ovat itse vastuussa oman huoneensa siisteydestä, mikäli heidän toimintakykynsä mahdollistaa sen.

Tuet ja etuudet

Yhteiskunnan tarjoamat tuet ja vähennykset kannat- taa hyödyntää. Palveluasumiseen ja muuhun kun- nanjärjestämävastuulla olevaan sosiaali- ja tervey- denhuollon palveluun on mahdollista saada erilaisia yhteiskunnan tukia.

Tuen suuruus määräytyy hoivan tarpeen ja tuensaajan taloudellisen aseman perusteella. [Kotitalousvähennys](#) ja [Kelan](#) tuet käyvät tavalliseen palveluasumiseen, jos- sa henkilökunta ei ole paikan päällä ympärivuorokau- den. Palvelusetelien osalta kunta on erikseen määritel- lyt, mihin palveluihin palveluseteli on käytössä.

Muuttajan muistilista

Muuttoilmoituksen teko

- Osoite kannattaa muuttaa siihen osoitteeseen, josta asukkaan laskut maksetaan.
- Heti muuttopäivän varmistuessa, kannattaa muut- toilmoitus tehdä maistraatille ja Postille samanaikai- sesti verkkopalvelussa.

Vakuutus

- Asukkaan tulee ottaa huoneeseen kohdistuvaa irtai- mistoa korvaava kotivakuutus, joka sisältää myös riit- tävän vastuuvakuutuksen. Muistutamme jokaista myös siitä, että myös oman henkilökohtaisen omaisuuden varalta on syytä olla riittävä vakuutusurva, erityisesti normaalia arvokkaamman omaisuuden kohdalla.

Muuttoavun varaus

- On tärkeää muistaa, että muutosta huolehtii asukas itse läheisensä kanssa. Henkilökuntamme on vastassa muuttopäivänä, mutta muuttokuorman purkamiseen on hyvä varata apua.

Oman huoneen sisustus

- Asukas saa sisustaa huoneen omilla esineillään, koska omannäköinen huone lisää viihtyisyyttä ja tuttuuden tunnetta. Sisustamisessa tulee kuitenkin huomioida turvallisuustekijät. Erityisesti huonompikuntoisten asukkaiden kohdalla tulee pyrkiä välttämään huone kaluja, jotka ovat edessä tai esteenä, jolloin riskinä voi olla asukkaan kaatuminen tai kompastuminen.

Omat henkilökohtaiset tavarat

- Vaatteet ja muut henkilökohtaiset esineet on hyvä nimikoida jo ennen muuttoa, jotta tavaroiden sekaannukselta vältytään. Asukkaan vaatteita säilyte- tään hänen omassa huoneessa, sillä tarjolla ei ole erillistä tilaa säilytykselle.

Elektroniikka

- Asukas saa tuoda huoneeseensa oman television, radion ja puhelimen sekä muuta kodin viihde- elektroniikkaa.

Tärkeää pakata mukaan

- Asukkaan omat apuvälineet kuten rollaattori, kävely- keppi tai pyörätuoli.
- KELA-kortti ja muut asukkaan tarvitsemat kortit.
- Lääkkeet ja asukkaan käytössä olevat reseptit toimit- taan kodin henkilökunnalle muuton yhteydessä.

Kustannukset

Ympäri vuorokautisessa tehostetussa palveluasumisessa hinta muodostuu hoidosta ja hoivasta, asuinhuoneen vuokrasta ja aterioista, aktiviteeteista ja kuntouttavasta toiminnasta.

Kevyemmässä palveluasumisessa asumisen kustannukset koostuvat vuokrasta sekä sähkö- ja vesimaksusta. Kustannuksia saattaa syntyä myös niin sanotusta ylläpito- maksusta tai hygieniamaksusta. Näitä ovat esimerkiksi wc-paperit, kertakäyttöhanskat ja muut pienet hygienian ylläpitoon liittyvät tavarat.

Kodeissamme asumiskustannukset vastaavat paikkakunnan yleistä vuokratasoa. Asukkaan palvelusopimuksessa on eriteltyä palvelun sisältö ja kustannukset. Kunta maksaa suurimman osan asukkaidemme palveluista ja on omissa sopimuksissaan määritellyt sen, mitä palveluun kulloinkin kuuluu.

Palveluumme eivät kuulu

- Lääkkeet ja aikuisten hygieniasuojat.
- Vaatteet, omat ostokset ja vapaa-ajan reissut. Myös osa retkistä saattaa olla maksullisia.
- Henkilökohtaiset apuvälineet. Apuvälineet saadaan pääsääntöisesti käyttöön kuntien apuvälinelainamoista.
- Kotivakuutus.

Palvelun päättyminen ja palvelun irtisanominen

Asumispalvelun päättymiseen ja irtisanomiseen liittyvät yksityiskohdat on kirjattu asukkaan vuokrasopimukseen. Sopimuksessa on myös

tieto siitä, milloin asukashuone tulee tyhjentää ja millä tavalla mahdollinen ennakkovuokra palautetaan.

Mikäli palvelu päättyy ennen aikaisesta, toiveenamme olisi käydä palautekeskustelu asukkaan ja hänen läheisensä kanssa.

Kodin ohjelma

Kodin päiväohjelma on nähtävissä kodin ilmoitustaululla. Päiväohjelman-

ta käyvät ilmi ruokailuajat, mitä ohjelmaa kullekin päivälle on suunniteltu tai millaisia retkiä ja esiintyjä on tiedossa. Retket ja erilaiset kotien tapahtumat, kuten kesä- ja joulujuhlat ovat asukkaillemme erittäin tärkeitä ja läheiset ovat aina tervetulleita osallistumaan kodin toimintaan esimerkiksi aktiviteettien järjestämisessä ja asukkaiden avustamisessa. Otamme mielellämme vastaan erilaisia esiintyjä ja muiden aktiviteettien järjestäjiä.

Asukaskokous

Ikäihmisten hoivakodeissamme kaikki halukkaat asukkaat voivat osallistua tavallisesti noin kolmen kuukauden välein järjestettäviin asukaskokouksiin. Näissä kokouksissa asukkaat henkilöstön tukemina suunnittelevat kodin elämää ja sen toimintaa.

Kehitysvammapalvelun sekä kuntoutujien kodeissamme asukkaat ovat itse tervetulleita osallistumaan säännöllisesti järjestettäviin asukaskokouksiin.

Vierailukäytäntömme

Asukkaidemme läheiset ovat tervetulleita vierailulle kodeissamme klo 7-21 välisenä aikana. Erityistilanteissa voimme sopia myös muita ajankohtia ja saattohoidon aikana kodeissamme voi myös yöpyä.

Asukkailla on päivän mittaan monia yhteisiä hetkiä. Luonnollisesti asukkaalla on myös oma rytminsä, jolloin hän esimerkiksi herää tai haluaa mennä nukkumaan. Me kunnioitamme jokaisen asukkaamme omaa elämänrytmiä ja toivomme samaa muiltakin asukkaan elämään osallistuvilta.

Poikkeustilanteissa, kuten epidemian puhjetessa, kodeissamme on käytössä poikkeusolojen toimintaohjeet. Poikkeusolojen aikana myös vierailuja voidaan joutua rajoittamaan esimerkiksi viranomaisten tai kuntien sitä vaatiessa. Ilmoitamme läheisille vierailunäytäntöjemme muutoksista aina ensi tilassa.

Yhteistyö läheisten kanssa

Kirjaamme asukkaan lähiomaisen tiedot asiakasjärjestelmäämme. Ensitapaamisessa läheisen kanssa sovimme siitä, miten pidämme yhteyttä asukkaamme asioissa.

Pidämme säännöllisesti yhteyttä asukkaittemme läheisiin:

- **Alkukeskustelussa** käydään läpi, kenet kirjataan asukkaan yhteyshenkilöihin. Lisäksi keskustelussa käydään läpi, onko läheinen saanut valtuutuksen asukkaan asioiden hoitamiseksi, kuten **edunvalvontavaltuutuksen**.
- **Soitamme** kiireellisissä voimien muutoksissa asukkaan yhteyshenkilölle.
- **Tarjoamme ikäihmisten ja kehitysvammaisten asukkaiden läheisten käyttöön OmaEsperi läheisviestintätyökalun**, jota kautta kerromme kuulumisia asukkaan elämästä, kodin toiminnasta ja yhtiön kehityksestä. Työkalun avulla voi myös viestellä turvallisesti kodin henkilöstön kanssa. Emme viesti läheisviestintätyökalun kautta terveydentilaan liittyviä tietoja läheiselle. Läheisviestintätyökalun käyttöönotto vaatii toimivan sähköpostiosoitteen.
- Mikäli läheisellä ei ole OmaEsperi käytössä, käytämme **tekstiviestiä** tai **sähköpostia** kertoaksemme kodin kaikkia asukkaita koskevasta merkittävästä asiasta tai asukkaan omista toiveista esimerkiksi hankintojen suhteen.
- **Verkkosivuilla** Kodin kuulumisissa kerromme ajan-kohtaisista, mukavista tapahtumista kodissa.
- **Läheisten illassa** keskustellaan kodin toiminnasta, tapahtumista sekä kehittämistarpeista. Läheisten iltoja järjestetään vähintään kahdesti vuodessa ja tapahtumaan on mahdollista osallistua myös etäyhteyksien kautta.
- **Läheinen puolestaan voi aina olla yhteydessä hoitohenkilökuntaan haluamallansa tavalla.**

Tiedonsaantioikeus

Asukkaan läheinen saa aina halutessaan tietoa läheisensä päivän kulusta, yleisvoiminnasta ja tekemisistä. Esimerkiksi OmaEsperi läheisviestintätyökalu on tähän kätevä keino. Sovelluksen avulla läheinen saa viestejä asukkaan kuulumisista turvallisesti.

Lisäksi kirjaamme päivittäin asukkaan vointiin ja päivän kulkuun liittyviä asioita sähköiseen asiakastietojärjestelmäämme, jonka rekisterinpitäjänä toimii asukkaan kotikunta. Itse maksavien asukkaiden osalta rekisterinpitäjänä toimii Esperi. Jos asukkaan läheinen haluaa nähdä asiakkaan hoitotyön kirjauksia esimerkiksi hoito-



päätöstä varten, tulee hänen osoittaa pyyntönsä läheisen kotikuntaan. Itse maksavien asiakkaiden osalta pyyntö osoitetaan tietosuoja@esperifinland.fi osoitteeseen.

Ilman asukkaan antamaa lupaa tai valtakirjaa, taikka viranomaisen antamaa edunvalvontamääräystä emme voi luovuttaa asukkaan terveystietoja, kuten lääkitykseen tai sairauksiin liittyviä tietoja kenellekään, jolla ei ole valtuutusta saada tietoja.

Edunvalvontavaltuutetun tiedonsaantioikeus

Vaihtoehtoisesti myös palvelun maksava taho, kuten kunta tai kaupunki on voinut määrittellä läheisen tiedonsaantioikeuden. Moni läheinen on saanut valtuutuksen asukkaan asioiden hoitamiseksi, kuten **edunvalvontavaltuutuksen**, joka on ennakkoon annettava valtuutus siitä, miten ja kuka asioita hoitaa siinä tilanteessa, kun henkilö ei itse ole enää siihen kykenevä.

Läheisten on huomioitava, että taloudellisten asioiden hoitamiseksi annettu edunvalvontamääräys ei oikeuta muiden kuin taloudellisten tietojen luovuttamiseen. Lisätietoja löytyy esimerkiksi osoitteesta <http://www.tietosuoja.fi>.

OMA ESPERI

Tarjoamme ikäihmisten ja kehitysvammaisten asukkaiden läheisten käyttöön OmaEsperi läheisviestintätyökalun.



Hoito- ja hoivatahto

Hoivatahto on kirjallinen tahto sen varalta, että ihminen ei korkean iän, sairauden tai muun syyn vuoksi pysty enää ilmaisemaan mielipidettään liittyen hoivaan joko kotona tai esimerkiksi hoivakodissa. Hoivatahdolla ilmaistaan, millaista elämää haluaa viettää.

Hoitotahdolla asukas voi sitovasti ilmaista suostumuksensa hoitotoimenpiteeseen tai kieltäytymisen siitä. Hoitotahto on asukkaan omaa hoitoa koskeva tahto ennakoon siltä varalta, ettei sitä myöhemmin sairauden tai muun syyn vuoksi pysty itse ilmaisemaan. Hoitotahto tulee toimittaa terveydenhuoltoon, ei asumispalveluyksikköön.

Asukkaamme päättävät itse, miten haluavat itseään hoidettavan ja heillä on myös lupa muuttaa mieltään. Hoito- ja hoivatahdossa asukas ilmaisee sen, miten asukas toivoo hoitonsa ja hoivansa järjestettävän. Hoito- ja hoivatahto on hyvä tehdä viimeistään hoivakotiin muuton yhteydessä.

Hoiva- ja hoitotahdon voi tehdä Omakanta-järjestelmään (www.kanta.fi) tai se voi olla vapaamuotoinen kirjoitelma, joka liitetään asukkaan tietoihin asiakastietojärjestelmäämme. Tarjoamme myös valmiin pohjan, jota voi pyytää tarvittaessa yksiköstä.

Palaute

Palaute on lahja, joka auttaa meitä kehittämään toimintaamme. Ruusuja ja risuja voi antaa meille suullisesti, kirjallisesti, erillisellä palautelomakkeella tai nimettömästi vaikkapa verkkosivujemme kautta. Esperillä on laatusertifointi ja kirjaamme kaikki palautteet erilliseen järjestelmään, jota käsittelemme säännöllisesti.

Pyrimme ylläpitämään avoimuuden ilmapiiriä ja korkeaa etiikkaa yhtiömme liiketoiminnassa. Pidämme arvossa turvallisuutta ja kaikkien liiketoimintaamme liittyvien tahojen kunnioitusta.

Mikäli epäilet väärinkäytöstä tai epäeettistä toimintaa, voit ilmoittaa siitä luottamuksellisesti Whistleblowing-kanavan kautta. Tätä ilmoituskanavaa hallinnoi ulkopuolinen yhteistyökumppanimme, WhistleB, Whistleblowing Centre. Järjestelmä ei ole yhteydessä Esperin IT-järjestelmiin eikä se jäljitä tunnistetietoja kuten IP-osoitteita. Epäkohtailmoituksen voi jättää verkkosivujemme kautta osoitteesta www.esperi.fi/tietoa-meista/ilmoita-epakohdasta



Asiakastytyväisyyskysely

Teemme asiakastytyväisyyskyselyjä säännöllisesti, saadaksemme ajantasaista palautetta asukkailtamme sekä heidän läheisiltään. Tällä hetkellä yhtiötasoinen asiakastytyväisyyskysely toteutetaan kerran vuodessa ja vastaamaan kutsutaan sekä asukkaat että heidän läheisensä. Läheisen mielipide on erittäin tärkeä etenkin silloin, jos asukas ei itse pysty ilmaisemaan mielipidettään.



Pian tavataan!

Odotamme jo innolla läheisesi saapumista meille. Mikäli sinulla heräsi oppaastamme kysymyksiä, olethan rohkeasti yhteydessä meihin. Vastaamme sinun ja läheisesi lisäkysymyksiin miellämme.

Kysy lisää asiakasneuvonnastamme info@esperi.fi tai ota yhteyttä suoraan Esperin Kodin esimieheen. Kaikki kotimme löydät osoitteesta www.esperi.fi.

Esperi

Esperi Care Oy

Mannerheimintie 164

PL11, 00301 Helsinki

Puh. 010 4088 000

esperifinland.fi